  

FO-Aarhus Fonden Ryesgade 7 Daghøjskolen Gimle

**Ansøgning om placering af** (sæt kryds – udfyld én blanket for hver slags)**:**

\_\_\_  **ferie**

\_\_\_  **feriefridage**

\_\_\_ **seniordage**

\_\_\_ **omsorgsdage**

**FULDE NAVN:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PERIODE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_ DAGE

Optjente feriedage/feriefridage/seniordage/omsorgsdage i indeværende ferieår/kalenderår: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vedlæg din seneste lønseddel som dokumentation eller tjek med lønafdelingen)

Tidl. afholdte antal feriedage/feriefridage/seniordage/omsorgsdage i indeværende ferieår/kalenderår: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tjek med lønafdelingen, så du er sikker på at få talt alle dage med.

**UNDERSKRIFT MEDARBEJDER:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dato) (Navn)

**UNDERSKRIFT NÆRMESTE LEDER:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dato) (Navn)

**REGISTRERET I BOGHOLDERIET DEN** (dato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Blanketten afleveres til lønafdelingen i Frederiksgade 78C efter medarbejders og nærmeste leders underskrift.